粤考院函〔2019〕66号

**关于做好2019年下半年**

**全国英语等级考试报考工作的通知**

各地级以上市招生办公室（考试中心）：

根据教育部考试中心《关于做好2019年全国英语等级考试考务工作的通知》（教试中心函〔2018〕236号），为做好我省2019年下半年全国英语等级考试（以下简称PETS）报考工作，确保报考工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、考试时间及开考级别

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 级别  时间 | 一级 | 二级 | 三级 | 四级 |
| 笔试 | 9月21日  上午 | 9:00-10:30 | 9:00-11:00 | 9:00-11:00 | 9:00-11:25 |
| 90分钟 | 120分钟 | 120分钟 | 145分钟 |
| 口试 | 9月21日下午-9月22日下午 | 上午9:00开始（12:00前结束），下午14:00开始（17:00前结束） | | | |

二、报名工作安排

（一）报名条件

报考者不受年龄、职业、学历、户口所在地等限制（义务教育阶段学生除外），可根据本人实际情况，选考不同的级别，但一次只能报考一个级别。

**本考试项目不接受义务教育阶段学生报考；严禁考生一次考试重复报考同一科目，否则将按照违规处理。**

（二）报名时间及方式

我省PETS统一采用网上报名系统进行报名，报名时间为2019年5月31日9:00-6月5日16:00。报名考生须在报考时间内登录PETS报名网站（http://pets.neea.edu.cn）完成网上注册、考点选择、科目选择及网上缴费。

港澳台居民居住证属于有效身份证件，持该证件的考生可以正常报名并参加考试。

教育部考试中心自2019年3月考试起，对考生前次单项合格成绩进行自动保留。考生相邻两次考试的姓名和证件号码完全一致，且当次参加考试的科目（笔试或口试）与上一次另一科的考试科目（笔试或口试）的成绩都合格时，考生可获得相应级别的合格证书。

（三）报名程序

具体报名程序见附件1。考生个人信息必须准确填报，报名结束后考生信息不可更改。

（四）报名费用

根据广东省物价局《关于自学考试等收费问题的复函》（粤价函〔2000〕277号）有关规定，PETS一级B至二级的报考费110元，三级至四级的报考费160元。考生以网上缴费方式缴纳考试费，各地市及考点留成部分由教育部考试中心按原标准返拨。

三、有关要求

（一）本次报名工作采用网上报名，请各地市务必高度重视，精心组织，安排专人负责，严格按照网上报名工作安排（附件2），组织做好相关工作，确保本次报名顺利完成。

（二）请各地市招生办公室指导和督促考点采取有效措施，做好考位准备工作，充分满足本校考生及社会考生的报考需求，并确保社会考生考位数不得少于上考次。

（三）按照教育部考试中心有关规定，报名人数未达到500人的PETS考点原则上不予开考，由所在市招生考试部门为其联系借考考点，协商解决考生考试事宜。借考意向达成后，借考考点需填写《广东省全国英语等级考试借考申请表》（见附件3）报所在市招生考试部门审批，所在市招生考试部门通过教育部PETS通用报名管理平台（https://kaowu.etest.net.cn）进行考生转移设置。

（四）各开考考点的考务办公室、考场必须有联网（校园网或与上级考试机构联网）的实时视频监控系统，监控录像必须可存储和回放。请各市招生考试部门务必在报名前对辖区内的考点进行严格检查，不满足条件的考点,一律不得接受考生报名及组织考试。

四、联系方式

考务:陈元婷，020-38627865；聂筱哲，020-38627965。

技术:张东海，020-38627960。

传真:020-38627962。

地址:广州市中山大道西69号广东省教育考试院大楼13楼社会考试处。

邮编:510631。

附件:1.全国英语等级考试考生报名程序

2.广东省全国英语等级考试网上报名工作安排

3.广东省全国英语等级考试借考申请表

广东省教育考试院

2019年4月26日

公开方式:依申请公开

附件1

全国英语等级考试考生报名程序

一、报名

2019年下半年我省全国英语等级考试考生报名时间为2019年5月31日9:00-6月5日16:00。考生登录报名网站（网址:http://pets.neea.edu.cn）完成网上注册，根据实际情况进行考点选择、科目选择等，并确认提交及网上缴费。

缴费成功后如发现考生个人信息错误，可在**报名结束前**登陆报名网站“用户中心-我的报考-订单明细-报考详情”页面下修改，**逾期将无法修改**。

报名网站推荐浏览器为IE10.0以上、Firefox40.0以上、Safari稳定版（暂不支持手机、ipad等移动通讯设备进行报名）。

二、缴费

考生应在提交报名后的24小时内完成缴费，否则报考失效，不予保留考位。报名时未一次性完成缴费流程的考生可登陆全国英语等级考试报名网站“用户中心-我的报考-订单明细”，继续完成缴费(注意考生缴费期限不得超过提交报名提交后的24小时)。

报名网站支持支付宝及网上银行（务必使用推荐浏览器）进行缴费。

网银支持银行:中国工商银行、中国农业银行、中国建设银行、中国银行、招商银行、中信银行、民生银行、兴业银行、广发银行、华夏银行、中国光大银行、平安银行、中国邮政储蓄银行、上海银行、北京银行、北京农商银行、上海农商银行。

三、准考证打印

考生成功完成报名和缴费后，应登录全国英语等级考试报名网站进入“用户中心-我的报考-订单明细”下载并打印准考证，本次考试下载、打印准考证的起始时间为2019年9月9日9:00。

附件2

广东省全国英语等级考试网上报名工作安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任务 | 操作说明 | 操作单位 | 时间要求 |
| 一、创建本次开考考点，完善考点信息 | 操作步骤:  1.“机构与用户管理”-“本机构用户与用户”:完善本机构信息。  2.“机构与用户管理”-“直属下级考试机构”:设置下属机构信息  3.“机构与用户管理”-“下级机构用户管理”:设置下属机构用户信息 | 地市、考点 | 2019年5月13日前 |
| 二、接收并下发考试计划 | 操作步骤:  1.“报名准备工作”-“考试计划查询”:查看上级下发的的计划  2.“报名准备工作”-“考试计划下发”:编辑本机构考试计划及容量并向直属下级下发考试计划 | 地市、考点 | 2019年5月24日前 |
| 三、考生转移设置 | 操作步骤:   1. “考生与考场编排” - “考试机构整体转移设置”:可将本机构内考生转移至直属下级机构 2. “考生与考场编排” - “转移考生查询”:可将本机构内考生按条件转移至直属下级机构 | 地市 | 2019年6月10-12日 |
| 四、考场编排 | 操作步骤:  1.“报名准备工作”-“考场库管理与维护”:创建考场  2. “考生与考场编排”-“场次设定与人数分配”:设定开考科目的场次及人数分配  3.“考生与考场编排”-“考场使用分配”:编排考场 | 考点 | 2019年6月17-21日 |
| 五、试卷申报 | 操作步骤:  “报名与收费管理”-“通用考试卷申报”:考点完成考场编排后，地市招生考试机构填写试卷申报表，确认无误后提交，纸质版在线打印后盖章传真至或扫描发送至我院社会考试处，传真号码:020-38627962，邮箱：ksyskc@eeagd.edu.cn | 考点、地市 | 2019年6月22-24日 |
| 六、准考证  生成和发布 | 操作步骤:  1.“准考证管理”-“准考证模板信息维护“  2.“准考证管理”-“准考证生成”:根据编排情况生成准考证  3.“准考证管理”-“发布准考证”:将准考证发布至前台，供考生下载打印 | 考点 | 2019年8月20日-9月3日 |

附件3

广东省全国英语等级考试借考申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借考考点名称 |  | | | 借考考点代码 |  |
| 借考考点负责人  （由学校分管校领导担任） | 姓名 | 职务 | 性别 | 联系电话 | |
|  |  |  |  | |
| 借考考点考务管理员 |  |  |  |  | |
| 拟接受借考考点名称  （考试安排所在地） |  | | | 拟接受借考考点代码 |  |
| 拟接受借考考点负责人  （由学校分管校领导担任） | 姓名 | 职务 | 性别 | 联系电话 | |
|  |  |  |  | |
| 拟接受借考考点考务管理员 |  |  |  |  | |
| 拟接受借考考点考官情况 |  | | | | |
| 借考考点意见:  原考点负责人签字: （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 拟接受借考考点意见:  考务负责人: （盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 地市招生考试部门意见:  市招生考试部门负责人: （盖章）  年 月 日 | | | | | |

说明:1.单次报名人数未满500人的考点原则上应联系借考；

2.本表一式三份，市招生考试部门审批后另行返还借考考点、拟接受借考考点各一份。